

ANUNCI de la XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL de convocatòria de procés per a la provisió del lloc de treball de directiu de cap de l'Àrea d'operacions de la XAL, SL.

El Conseller delegat de la XAL, SL, en resolució de 6 de juliol de 2018 va aprovar la convocatòria de procés per a la provisió del lloc de treball de directiu de cap de l'Àrea d'operacions de la XAL, SL, d'acord amb les Bases següents:

BASES REGULADORES

És objecte de les presents bases regular el procés per proveir el lloc de treball de directiu de **Cap de l'Àrea d'Operacions de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

1.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

Tenir estudis universitaris de grau superior o 3 o més anys d'experiència acreditada en els últims 10 anys en un lloc igual o similar. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.

Posseir els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català), segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

2.- Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de directiu de Cap d'operacions té assignades les funcions següents:

- És el responsable que té com a objectiu la direcció, control i avaluació dels següents serveis que són: infraestructures, realització, grafisme, eines digitals, continuïtat i documentació

Altres funcions:

- Lideratge en el procés de transformació digital de la Societat i del sector audiovisual local català per adaptar-lo als nous models de producció, distribució i consum de continguts.

- Planificació i control de l'explotació digital dels projectes audiovisuals, en coordinació amb tots els serveis de la Societat per alinear-los amb els objectius estratègics.
- Desenvolupament d'eines tecnològiques per prestar serveis a les entitats adherides a la XAL i possibilitar el treball en xarxa de forma eficient.

3.- Identificació del lloc

Denominació: Cap d'Operacions

Tipologia del lloc: personal directiu

Règim jurídic. Relació laboral especial d'alta direcció RD 1382/1985 d'1 d'agost.

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 72.446,76 € incloent en el seu cas les retribucions en espècie. Dita retribució bruta es divideix en: retribució bàsica, que es fixa en 54.446,76 €, i la retribució complementària en 18.000,00 €, dels quals 3.000,00 € corresponen al lloc de treball i la resta quedarà fixada basant-se en els objectius que es definiran anualment, i que es fixa en 15.000,00 €. Dita retribució bruta es divideix en 14 mensualitats de quantia igual, llevat dels 15.000,00 € corresponents a la retribució complementària per objectiu que se li abonarà, en el seu cas, amb caràcter trimestral, en funció del seu assoliment, extrem que es verificarà d'acord amb el que resulti de les corresponents avaluacions trimestrals (*acord del ple de Diputació de Barcelona de data 31 de març de 2016*)

Durada: De durada determinada, per un període de 4 anys.

4.- Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar, per duplicat, sol·licitud normalitzada en el Registre de la XAL en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>)

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- Dos exemplars del currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.

- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats adherides cal un certificat de l'entitat que acrediti els serveis prestats i en quina categoria de les que es corresponguin amb les del conveni col·lectiu de la Xarxa Audiovisual Local, SL.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia del títol exigít.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Xavier Escribà i Vivó, gerent de la XAL.
- Josep Gonzalez Bayo, director de l'entitat adherida a la XAL, Ràdio Arenys, des de 2008. Tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions informàtiques. Productor executiu audiovisual.
- Jordi Martí Truñó, conseller delegat de Corisa Grup, empresa que gestiona Televisió del Ripollès, Ona 90, i vicepresident de TDI (televisions digitals independents).

Actuarà com a secretària la cap de l'assessoria jurídica de la XAL o persona en qui delegui.

6.- Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum, la presentació i valoració d'una memòria i d'una entrevista professional.

Barem de mèrits

El còmput total de mèrits no podrà superar els 30 punts.

Acadèmics

Tenir estudis universitaris de grau superior de comunicació audiovisual, periodisme, o equivalents, 5 punts

Experiència professional

- Personal laboral de la XAL i d'empreses públiques que tinguin la condició d'entitats adherides al Protocol general de serveis de la XAL: temps de serveis efectius prestats a la XAL en llocs relacionats amb la direcció d'operacions

1 per mes amb una puntuació màxima 24 punts

- Personal d'empreses privades que siguin entitats adherides al Protocol General de Serveis de la XAL: temps de serveis efectius prestats a les pròpies entitats o a la XAL per compte d'aquestes en llocs relacionats amb la direcció d'operacions

0,90 per mes amb una puntuació màxima de 21,60 punts

- Temps de serveis prestats en altres entitats públiques o en entitats privades del sector audiovisual, en llocs de treball relacionats amb la **direcció d'operacions**

0,80 per mes amb una puntuació màxima de 19,20 punts

Serveis prestats a la XAL o les seves entitats adherides

Els candidats que acreditin ser personal de la XAL o de qualsevol de les seves entitats adherides al moment de la convocatòria, com a:

Personal XAL i d'empreses públiques que tinguin la condició d'entitats adherides al Protocol general de serveis de la XAL:

Cap 7,5 punts
Tècnic 5,5 punts

Segons les categories del conveni col·lectiu XAL.

Personal de les empreses privades que siguin entitats adherides a la XAL:

Cap 5,5 punts
Tècnic 3,5 punts

Categories equivalents a les del conveni col·lectiu XAL acreditat mitjançant certificat de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria.

Idiomes estrangers (llengües no oficials a Catalunya):

Es valorarà només el certificat de major nivell de cadascuna de les llengües acreditades. Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions públiques o privades espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres, d'acord amb el següent:

fins a B2 1 punt
de B2 en endavant 2 punts
Per llengua acreditada.

En cas que l'aspirant no estigui en possessió d'aquest certificat, s'avaluaran aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica a criteri de la XAL

Cursos de formació i perfeccionament

Es valorarà la formació que ofereixen les empreses públiques de comunicació audiovisual relacionada amb les tasques objecte del lloc a cobrir, o formació oficial externa relacionada amb les tasques a desenvolupar.

Fins a un màxim de 5 punts

En cap cas puntuaran els cursos d'idiomes ni els cursos que formen part del pla d'estudis per a l'obtenció d'un títol.

Memòria

Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, per acord del Conseller delegat de la XAL, es publicarà al lloc web (xal.cat) la relació de persones ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits.

Només continuaran en el procés les persones que hagin obtingut almenys 25 punts en la valoració de mèrits que tindran un termini de 5 dies hàbils per a presentar una memòria del que consideri millor projecte en l'àmbit d'operacions en què hagi participat sigui de ràdio, televisió o mutimedia com a productor, organitzador, etc., relacionat amb les tasques a desenvolupar.

El màxim de punts que es pot obtenir per la memòria són 20.

Els criteris d'avaluació de la memòria són:

- Gestió de recursos tècnics 2,5 punts
- Gestió de recursos humans 2,5 punts
- Objectius 2,5 punts
- Gestió de la incertesa 2,5 punts
- Gestió de conflictes 2,5 punts
- Valoració personal del resultat del projecte 2,5 punts
- Presentació del projecte 2,5 punts
- Lideratge 2,5 punts

Només les persones que hagin obtingut almenys 10 punts en la memòria passaran a la fase d'entrevista.

Entrevista

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista són 20.

7.- Proposta de designació i nomenament

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia la comprovació del compliment dels requisits exigits, el tribunal qualificador elaborarà una proposta en relació amb la persona que es consideri idònia per a l'exercici del càrrec, valorat el currículum, la memòria i efectuada l'entrevista personal, ateses les característiques de les funcions a desenvolupar les quals requereixen d'una especial capacitat directiva i responsabilitat, que es basarà en criteris de professionalitat i experiència en la gestió pública o privada i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball de personal directiu.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

En qualsevol cas, el règim jurídic d'aplicació, quant al vincle jurídic que regirà la relació professional entre el candidat designat i la societat, serà el propi del personal laboral d'alta direcció.

Vista la proposta formulada pel tribunal qualificador el Consell d'administració de la XAL, SL procedirà a nomenar la persona proposada.

8.- Cessament

El nomenat podrà rescindir el vincle contractual per pròpia voluntat, quedant obligat en aquest cas a cursar notificació de preavis, amb una antelació mínima de 3 mesos.

L'incompliment d'aquest termini l'obligarà a indemnitzar la societat amb una quantitat equivalent a les retribucions que hagués percebut durant el període incomplet de preavis.

Així mateix, el contracte podrà extingir-se per desistiment de la societat, comunicat per escrit amb una antelació mínima de 3 mesos. L'incompliment d'aquest termini donarà lloc a una indemnització equivalent als salaris del període de preavis incomplet.

9.- Règim jurídic

La formalització d'aquest contracte es durà a terme d'acord amb el que preveu el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal d'alta direcció, en relació amb l'article 2.1.a) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i les determinacions sobre especialitats dels contractes d'alta direcció establertes a la disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 de juliol, reguladora de les bases del `regim local, així com a la resta de normes laborals i administratives concordants.

Barcelona, 6 de juliol de 2018

El Conseller delegat

Francesc Josep Pena Carbó