

3. Procés de provisió del lloc de treball de cap de l'Àrea d'Economia i Gestió dels Serveis generals a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES

És objecte de les presents bases regular el procés per proveir el lloc de treball **de cap de l'Àrea d'Economia i Gestió dels Serveis generals a la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

1. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir estudis universitaris de grau superior (doctorat, llicenciatura universitària o títol de grau d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 76 del TREBEP per a l'accés al subgrup A1). Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
- Posseir els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català), segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir més cinc anys d'experiència professional en el sector de la gestió, contractació i Recursos Humans en empreses del sector audiovisual o similar, públic o privat

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de cap de l'Àrea d'economia i gestió dels serveis generals té assignades les funcions següents:

- Direcció, control i avaluació de la gestió econòmica i financera i del personal dels projectes audiovisuals produïts i/o coproduïts i/o de sindicació que ofereix la societat. Per qualsevol projecte haurà de respondre a la política establerta per la Societat i utilitzarà i coordinarà els recursos que ofereixen els diferents departaments de serveis de la pròpia societat com els que

ofereixen les Entitats Adherides, en dependència de la gerència, forma part del comitè de direcció de la Societat.

- El cap de l'àrea de serveis generals, te sota la seva adscripció la coordinació directe els serveis d'administració, serveis jurídics i contractació, Recursos Humans i de la societat.
- Tanmateix forma part de les seves funcions, l'elaboració, implantació seguiment de l'estratègia comercialitzadora dels productes audiovisuals i de la propia publicitats, que ha d'iniciar la societat amb coordinació de la resta d'entitats adherides, d'acord al mandat dels pla estratègic pertinent.

3. Identificació del lloc

Denominació: cap de l'Àrea d'economia gestió i serveis generals

Règim jurídic: personal laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 50.142,04€ €, (salari establert al conveni per la categoria de cap així com els complement que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades). A l'esmentada retribució li són d'aplicació la retribució complementaria pel lloc de treball i els objectius que es definiran anualment.

Durada: indefinida, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

4. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar, per duplicat, sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia rrhh@laxarxa.cat en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Un cop rebudes les sol·licituds quedaran registrades en el registre de la XAL i es remetrà als candidats i candidates còpia amb el número de registre corresponent.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>).

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats adherides cal un certificat de l'entitat que acrediti els serveis prestats i en quina categoria.
- Fotocòpia del títol exigít.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressa que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Un representant de la Diputació de Barcelona.
- Cap de l'àrea d'estratègia de la XAL.
- Responsable del serveis jurídics de la XAL.
- Cap de recursos humans de la XAL, que també farà les funcions de secretària.

6. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum, la presentació i valoració d'una memòria, prova oral de coneixements de l'àmbit d'actuació i d'una entrevista professional.

a. Barem de mèrits

El còmput total de mèrits no podrà superar els 50

Acadèmics

Tenir estudis universitaris; Doctorat, llicenciatura, grau superior, màster o postgrau relacionats amb les tasques del lloc a cobrir. No computen com a mèrits acadèmics els exigits en els requisits dels aspirants. (màxim 5 punts)

- Doctorat: 5 punts
- Llicenciatura o Grau superior: 4 punts
- Master: 2 punts
- Postgrau: 1 punt

Experiència professional

Personal amb dependència contractual de la XAL i d'empreses públiques que tinguin la condició d'entitats adherides al Protocol general de serveis de la XAL:

- Temps de serveis efectius prestats a la XAL en llocs relacionats amb la gerència, direcció, planificació econòmica i/o contractació i/o similars.

0,50 per mes amb una puntuació màxima de 30 punts

- Personal d'empreses privades que siguin entitats adherides al Protocol General de Serveis de la XAL: temps de serveis efectius prestats a les pròpies entitats o a la XAL per compte d'aquestes en llocs relacionats amb la gerència, direcció, planificació econòmica i/o contractació i/o similars.

0,45 per mes amb una puntuació màxima de 27 punts

- Temps de serveis prestats a l'administració o altres empreses del sector públic en llocs de treball relacionats amb la gerència, coordinació general d'àrea, cap d'àrea, o similar.

0,40 per mes amb una puntuació màxima de 24 punts

- Temps de serveis prestats en altres empreses del sector privat en llocs de treball relacionats amb la gerència, coordinació general o d'àrea, cap d'àrea, o similar.

0,35 per mes amb una puntuació màxima de 21 punts

Serveis prestats a la XAL o les seves entitats adherides

Els candidats que acreditin relació contractual de la XAL o de qualsevol de les seves entitats adherides al moment de la convocatòria, com a:

Segons les categories del conveni col·lectiu XAL

- Cap 7,5 punts
- Tècnic 5,5 punts

Personal de les empreses privades que siguin entitats adherides a la XAL:

- Cap 5,5 punts
- Tècnic 3,5 punts

Categories equivalents a les del conveni col·lectiu XAL mitjançant certificat de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria

Idiomes estrangers (llengües no oficials a Catalunya):

Es valorarà només el certificat de major nivell de cadascuna de les llengües acreditades. Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions públiques o privades espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres, d'acord amb el següent:

fins a B2: 1 punt

de B2 en endavant: 2 punts

Per llengua acreditada.

Cursos de formació i perfeccionament

Es valorarà la formació que ofereixen els centres universitaris homologats i relacionada amb les tasques objecte del lloc a cobrir, o formació oficial externa relacionada amb les tasques a desenvolupar. (màxim 3 punts)

Fins a 15 hores	0,03 punt per hora
de 16 a 75	0,05 punt per hora
de 75 a 100	0,09 punt per hora
de 100 en endavant	0,01 punts per hora que passi de les 100

En cap cas puntuaran els cursos d'idiomes ni els cursos que formen part del pla d'estudis per a l'obtenció d'un títol.

b. Memòria

Una vegada conclòs la valoració dels mèrits, per acord del Conseller delegat de la XAL, es publicarà al lloc web (xal.cat) la relació de persones ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits.

Només continuaran en el procés les persones que hagin obtingut almenys 25 punts en la valoració de mèrits que tindran un termini de 5 dies hàbils per a presentar una memòria del que consideri millor projecte de gestió, planificació econòmica, millora empresarial i/o similar relacionat amb els àmbits a desenvolupar en el lloc a cobrir.

El màxim de punts que es pot obtenir per la memòria són 20.

Els criteris d'avaluació de la memòria són:

- Gestió de recursos tècnics: 2,5 punts
- Gestió de recursos humans: 2,5 punts
- Objectius: 2,5 punts
- Gestió de la incertesa: 2,5 punts
- Gestió de conflictes: 2,5 punts
- Valoració personal del resultat del projecte: 2,5 punts
- Presentació del projecte: 2,5 punts
- Lideratge: 2,5 punts

Només les persones que hagin obtingut almenys 10 punts en la memòria passaran a la fase d'entrevista.

c. Prova Oral

El tribunal avaluador efectuarà prova oral als aspirants que hagin arribat a aquesta fase, sobre qualsevol de les següents matèries i que estan relacionades amb les tasques a desenvolupar en el lloc a cobrir:

- àmbit actuació xarxa audiovisual local
- marc d'actuació sector audiovisual local
- normativa sobre contractació pública.
- normativa econòmica i financera
- normativa comptable
- normativa laboral

- normativa audiovisual

Puntuació màxima 20 punts

d. Entrevista

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista són 10.

7.- Altres aspectes:

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL